

# Leitung Finanzen & Controlling

Berlin-Brandenburg (Möglichkeit zur Remote-Arbeit)  
20-40h (angelehnt an TVöD Bund E13-14)

Du kennst dich in Bereichen wie Finanzen, Fördermittelverwaltung, Personalplanung und Controlling aus und fühlst dich in der aufgeräumten Welt der Zahlen, Excel-Tabellen, Plankalkulationen und Ablagesysteme pudelwohl? Du hast vielleicht schon bei anderen Forschungseinrichtungen, Projektträgern oder NGOs berufliche Erfahrungen sammeln können? Dich reizen die steuerlichen-administrativen Besonderheiten im gemeinnützigen Bereich? Du arbeitest eigenständig, planst am liebsten weit voraus und behältst stets den Überblick zu Soll und Ist? Du möchtest dich persönlich weiterentwickeln und suchst dafür eine Stelle mit Verantwortung in einer gemeinnützigen Organisation? Dann bist du bei uns genau richtig!

## Wer wir sind

Neuland21 ist ein unabhängiger und gemeinnütziger Think & Do Tank für digitale Innovationen im ländlichen Raum. Wir erforschen, wie die Digitalisierung helfen kann, Mobilität und Nahversorgung, Politik und Verwaltung, Arbeit und gesellschaftliches Leben in ländlichen Regionen nicht nur neu, sondern endlich auch nachhaltig zu gestalten. Wir spüren die besten Innovationen für mehr ländliche Lebensqualität auf, entwickeln Konzepte und Modellprojekte und helfen durch unser Bildungs- und Beratungsangebot gute Praxis zu verbreiten. Kurz: Wir erfinden Landleben für das 21. Jahrhundert neu. Und: Wir hätten dich gern dabei!

## Worum geht's?

Neuland21 ist eine junge und dynamisch wachsende Organisation mit 16 festen und mehreren freien Mitarbeitenden. Als gemeinnützige Forschungsorganisation finanziert neuland21 seine ideellen Forschungs-, Entwicklungs- und Bildungsprojekte über Fördermittel seitens öffentlicher Institutionen und Stiftungen. Zudem sind wir im Rahmen öffentlicher Aufträge in der Beratung und Auftragsforschung wirtschaftlich tätig. Um die zahlreichen kleinen und größeren Projekte in unserem Portfolio effektiv zu steuern, Fördermittel gewissenhaft zu verwalten und die Bedarfe des Teams immer im Blick zu behalten, wollen wir den Bereich Finanzen & Controlling personell ausbauen. **Als Leitung Finanzen & Controlling bist du Teil der vierköpfigen Geschäftsleitung von neuland21 und bist für die Bereiche Buchhaltung, Fördermittelverwaltung, Finanzplanung und Controlling verantwortlich. Hier bereitest du gemeinsame Entscheidungen des Leitungsteams vor.** Ein:e Referent:in der Geschäftsführung unterstützt dich in deinen Aufgaben. Du arbeitest an strategischen Fragen ebenso wie im operativen Tagesgeschäft. Du bist Ansprechpartnerin für Mitarbeitende, Partner und Fördermittelgeber und sorgst dafür, dass bei aller Kreativität im Projektalltag Buchhaltung, Finanzen und Personalplanung sortiert und aufgeräumt sind.

## **Deine Aufgaben**

- Verantwortung für die ordnungsgemäße Buchhaltung nach SKR 49 bzw. SKR 42 (ab 2025), Steuerung von Rechnungsein- und ausgang, Kontenführung für die Organisation, Verantwortung für fortlaufendes Liquiditätsmanagement
- Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Erstellung der regelmäßigen Steuererklärungen, bedarfsorientierte Rücksprachen mit der beauftragten Steuerberatung und dem Büro für Lohnbuchhaltung, Sicherstellung der Einhaltung der gesetzlichen arbeits- und steuerrechtlichen Bestimmungen
- Optimierung, Aktualisierung und Pflege der jährlichen und mittelfristigen Finanzplanung und zugehörigen Kennzahlen zur regelmäßigen Besprechung in der Geschäftsleitung
- Verantwortung für die bescheidkonforme Fördermittelbewirtschaftung der Förderprojekte, inkl. Planung, Prüfung und Zeichnung von Projektbudgetplänen, Mittelabrufen und Verwendungsnachweisen (nach Zuarbeit durch Projektleiter:innen), Ansprechperson für Projektleiter:innen und Fördermittelgeber
- Unterstützung der Projektleiter:innen bei der Planung, Anpassung und Umsetzung von Projektbudgets und Zahlungsplänen im wirtschaftlichen Bereich
- Fortlaufendes Controlling der gesamtbetrieblichen Finanz- und Ressourcenplanung, inkl. Monitoring plankonformer Projektumsetzung und Projektabschlüsse (nach Zuarbeit der Projektleiter:innen), Monitoring der Umsätze im ideellen und wirtschaftlichen Bereich, Monitoring der Gemein- und Vollkosten der von der Organisation angebotenen Dienstleistungen und Erarbeitung von Leitlinien für die darauf basierende Bepreisung der angebotenen Dienstleistungen
- Eigenständige Weiterentwicklung und Verbesserung der Nutzung von Prozessen, IT-Tools und eingesetzten Betriebssystemen
- Mitarbeit in der Organisationsentwicklung und Prozessoptimierung im Rahmen der Geschäftsleitung oder dezidierter Organisationsentwicklungsprozesse

## **Dein Profil**

- Hochschulabschluss in BWL, Finanzen, Personalmanagement oder einem anderen relevanten Fach; alternativ: vergleichbare Berufsausbildung
- Mindestens vier Jahre Berufserfahrung in relevanten Berufsfeldern und Arbeitszusammenhängen, Führungserfahrung von Vorteil

- Fundierte Fachkenntnisse in Betriebswirtschaft, Rechnungswesen und Controlling, weitergehende Kenntnisse im Steuerrecht, Arbeitsrecht, Zuwendungsrecht und/oder Vergaberecht von Vorteil
- Erfahrung in der Verwaltung von öffentlichen und/oder privaten Fördermitteln und der Fördermittelbewirtschaftung, zusätzliche Erfahrung im Finanzmanagement von wirtschaftlichen Dienstleistungsbetrieben von Vorteil
- Gutes Verständnis von den Geschäftsprozessen in gemeinwohlorientierten Organisationen und Vereinsstrukturen
- Hohes Verantwortungsbewusstsein für den eigenen Aufgabenbereich, hohe soziale Kompetenz und Teamfähigkeit, sicheres Auftreten gegenüber Partnern und Förderern
- Bereitschaft zur Mitgestaltung der Organisation

### **Unser Angebot**

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit kompetitiver Vergütung (angelehnt an TVÖD)
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem hochinnovativen und gemeinwohlorientierten Themenfeld
- Raum für Kreativität und Gestaltungsspielraum in einem produktiven Arbeitsumfeld
- Flache Hierarchien in einem sympathischen und motivierten Team und ein spannendes berufliches Netzwerk mit vielfältigen, hoch engagierten und gemeinwohlorientierten Partnern und Förderern
- Flexible Arbeitszeit- und Arbeitsortregelungen mit der Möglichkeit zur Remote-Arbeit bei einzelnen Präsenztagen im Quartal in unserem Büro in Bad Belzig (auf deinen Wunsch auch häufiger)

### **Zum Verfahren**

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an [jobs@neuland21.de](mailto:jobs@neuland21.de). Bitte gib als Betreff an: "Leitung Finanzen & Controlling".

Eine Einstellung soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt erfolgen, spätestens aber zum Oktober/November 2024. Bewerbungsgespräche werden laufend geführt. Die Ausschreibung bleibt aktuell, bis die Stelle endgültig besetzt ist.

Bei Fragen kannst du dich jederzeit per E-Mail an Madeleine Lee ([jobs@neuland21.de](mailto:jobs@neuland21.de)) wenden.

